



**Keine Panik.
Wir kümmern
uns.**

Als Rechtsanwalt und Unternehmensberaterin bearbeiten wir spannende Mandate im Bereich Unternehmensnachfolge, Krisenberatung und Risikomanagement.

Unterstützen Sie uns als **Assistent/-in!** (in Teilzeit)

Sie werden für den Kontakt mit Mandanten und anderen Beteiligten zuständig sein, den Schriftwechsel soweit wie möglich eigenverantwortlich erledigen und unser Büro managen.

Außerdem werden Sie eigenverantwortlich diverse Projekte übernehmen und so Schritt für Schritt in mehr Verantwortung hineinwachsen.

Was Sie mitbringen müssen? Lust, sich in neue Aufgaben zu stürzen, Wissen wie Office-Anwendungen funktionieren und eine ordentliche Portion Humor.

Interessiert?

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per eMail direkt an
Dr. Andreas R. J. Schnee-Gronauer
rechtsanwalt@schnee-gronauer.de;

Mehr Infos über uns: www.schnee-gronauer.de